

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici

Sede in	EDOLO
Codice Fiscale	81 002 710 176
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	-----
Sezione del RUNTS	-----
Numero Rea	BS - 489616
Partita Iva	00 723 650 982
Fondo di dotazione Euro	-----
Forma Giuridica	Fondazione ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Interventi e servizi sociali, interventi e prestazioni sanitarie, prestazioni socio-sanitarie
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UPIA – UNEBA – ATEA
Rete associativa cui l'ente aderisce	UPIA – UNEBA – ATEA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	20.08.2025

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

1. PRMESSA	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	5
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	22
Analisi per indici	23
Indici di struttura	23
Indice di elasticità	23
Attivo circolante/Totale attivo	23
Indici di solidità	23
Debt Equity:	23
Indebitamento finanziario netto/Patrimonio netto	23
Indici economici	23
ROI:	23
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	24
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	25
Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	25
Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente	26
Consumi indicatori di impatto ambientale	26
Impatto sociale dell'attività dell'ente	27
[A.8] ORGANO DI CONTROLLO	27

¹ ... "c, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112"

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



1. PRMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117².

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

2... "c, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":
- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

L'esercizio 2024 rappresenta il primo periodo di rendicontazione

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani Domenico Giamboni ONLUS
Codice Fiscale	81 002 710 176
Partita Iva	00 723 650 982
Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs nr. 117/2017 e/o D. Lgs n. 112/2017	Fondazione ONLUS
Indirizzo Sede Legale	Piazza Nicolini – 1 – 25048 Edolo (BS)

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Altre sedi	/
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione Giamboni persegue finalità solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro
Attività statutarie (art. 5 D. Lgs nr. 117/2017 e/o D. Lgs n. 112/2017)	Interventi sociali, interventi e prestazioni sanitarie, prestazioni socio sanitarie
Altre attività svolte in maniera secondaria	/
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	/
Collegamenti con Enti Pubblici	Asst Vallecamonica – ATS della Montagna – Comune di Edolo – Comuni Alpi Orobie - ATSP Vallecamonica
Contesto di riferimento	L'analisi di contesto viene svolta dalla Direzione Generale e allegata al Riesame
Rete associativa cui l'Ente aderisce	UPIA, ATEA, UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; nel caso della Fondazione, i membri del Consiglio di Amministrazione non percepiscono né compenso né gettone di presenza;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 7, che sono Organi della Fondazione Casa di Soggiorno per Anziani Domenico Giamboni ONLUS:

- il Consiglio d'Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore dei conti.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato come segue:

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017

⁵ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



- cinque componenti nominati dal Sindaco del Comune di Edolo, scelti tra soggetti con specifiche competenze nel campo assistenziale, giuridico-amministrativo e tecnico, tenendo conto delle norme di legge regolanti le incompatibilità nell'assunzione delle cariche;
- un componente nominato dalla Provincia di Brescia scelto tra soggetti con specifiche competenze nel campo assistenziale, giuridico-amministrativo e tecnico, tenendo conto delle norme di legge regolanti le incompatibilità nell'assunzione delle cariche;

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto.

Gli amministratori elettivi durano in carica cinque anni e possono essere riconfermati.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 16.12.2024.

Il Consiglio di Amministrazione non percepisce compensi.

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	DATA NOMINA	DATA FINE MANDATO	ENTE	POTERI ATTRIBUITI
MARINA	LORENZI	LRNMRN69E 45D391N	Presidente	11/11/2024	10/11/2029	Comune di Edolo	Art.11 dello Statuto
MANUEL	MORANDA	MRNMNL82C 31B149X	Vice Presidente	11/11/2024	10/11/2029	Comune di Edolo	Art.11 dello Statuto
LUISA	TEVINI	TVNLSU81M 64D391O	Consigliere	11/11/2024	10/11/2029	Comune di Edolo	Art.11 dello Statuto
SILVANA LUCIA	NANA	NNASVN49D 51D391U	Consigliere	11/11/2024	10/11/2029	Comune di Edolo	Art.11 dello Statuto
TIZIANO	MARCHETTI	MRCTZN90B 26B149D	Consigliere	12/12/2024	11/12/2029	Provincia di Brescia	Art.11 dello Statuto
PIERANGELO	ZUCCHETTI	ZCCPNG58B0 7D391Y	Consigliere	11/11/2024	10/11/2029	Comune di Edolo	Art.11 dello Statuto

Attribuzione altre cariche istituzionali

Gli Organi di controllo della Fondazione sono:

Organismo di Vigilanza

L'organismo di Vigilanza è responsabile del controllo dell'applicazione da parte della Fondazione del Modello Organizzativo implementato. Le attività che l'OdV è chiamato ad assolvere sono:

- Analisi processi, procedure, responsabilità e applicazione modello organizzativo;
- Verifica dell'attività aziendale ai fini dell'aggiornamento della mappatura delle attività sensibili;
- Verifica dell'attività di comunicazione e formazione per la diffusione e comprensione del modello;
- Vigilanza e controllo sul funzionamento del modello, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra i comportamenti concreti, dei soggetti apicali e subordinati, ed il modello istituito; in coordinamento con le funzioni aziendali per realizzare un efficace monitoraggio delle attività.

La nuova procedura in materia di Whistleblowing ha individuato l'OdV quale gestore delle segnalazioni: si rimanda al sito della Fondazione per i dettagli.

Preso atto delle dimissioni dall'incarico di Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e di OIV del Dott. Biagio Amorini con decorrenza dal 30/04/2024, l'Organo Amministrativo ha designato la Dr.ssa Laura Rossi per lo svolgimento, con decorrenza 01.05.2024.

Revisore dei Conti

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Il controllo sulla gestione della Fondazione è esercitato da un revisore dei Conti, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle persone giuridiche private.

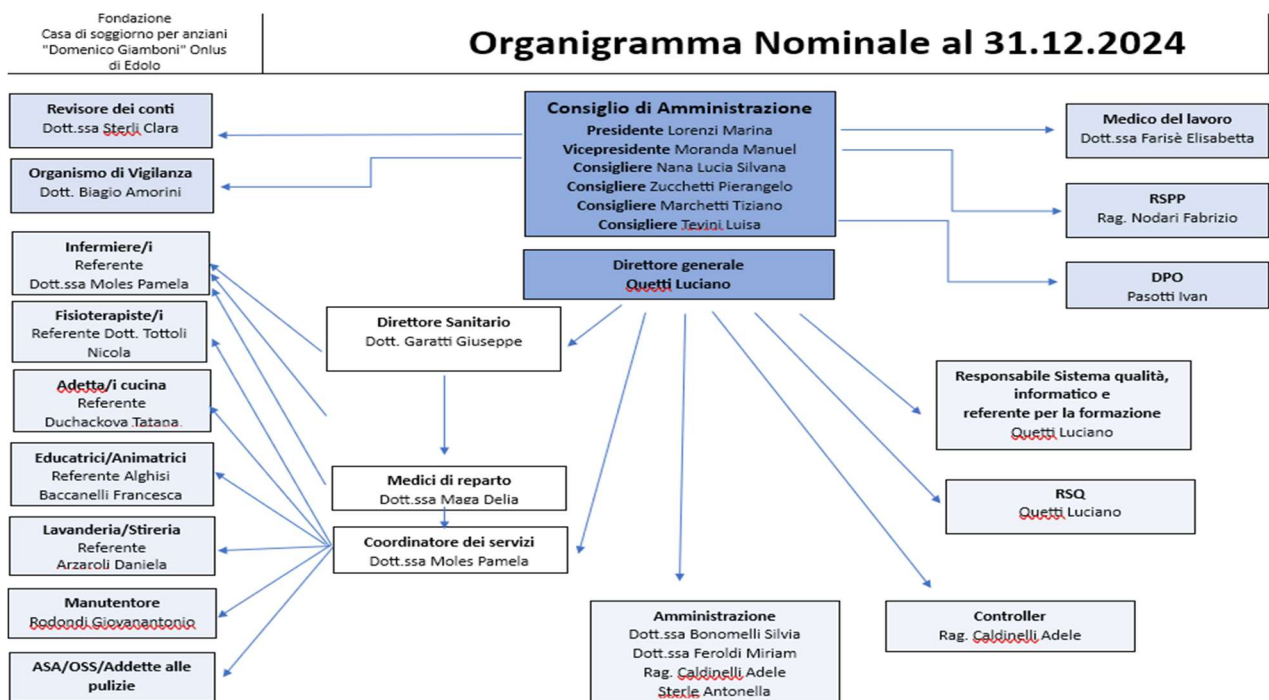
Il Revisore è nominato dal Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti delle province di Brescia e/o Bergamo, dura in carica 3 (tre) anni e può essere riconfermato per due mandati.

Il revisore deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

Al Revisore dei conti spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione ed il controllo sulla regolare amministrazione.

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	DATA NOMINA	DATA FINE MANDATO	COMPENSO 2024
CLARA	STERLI	STRCLR61T46B149H	REVISORE DEI CONTI	22/05/2023	APPROVAZIONE BILANCIO 2025	€ 3.000,00 oltre oneri accessori
LAURA	ROSSI	RSSLRA72T53C800U	ODV MONOCRATICO	17/04/2024	16/04/2027	€ 3.150,00 oltre iva

Di seguito si riporta l'organigramma della Fondazione, relativo al periodo a cui si riferisce il bilancio sociale (anno 2024):

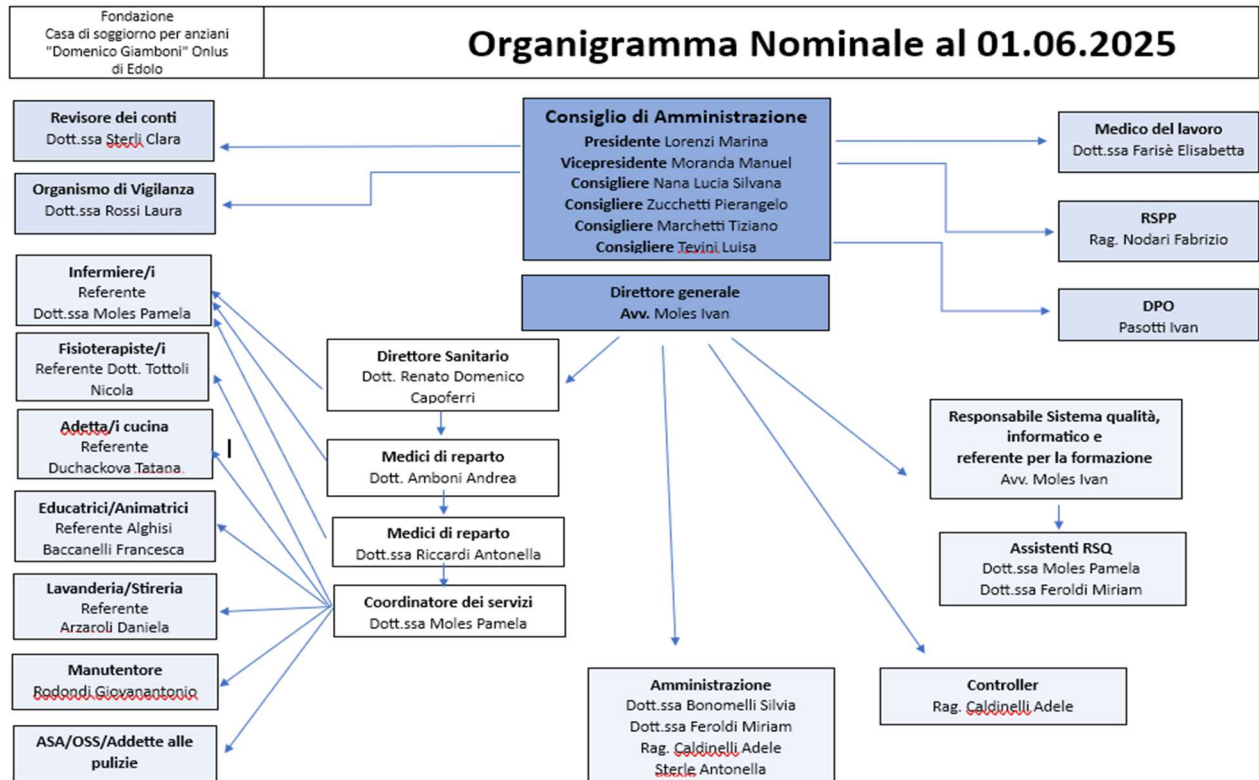


FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Di seguito l'organigramma della Fondazione, a partire dal 01.01.2025:



I poteri attribuiti al Consiglio, art. 10 dello Statuto, sono qui riportati:

“Art. 10 – Competenze del Consiglio di Amministrazione”

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione, ad esso sono conferiti i più ampi poteri inerenti all'ordinaria e straordinaria amministrazione.

In particolare il Consiglio:

- approva un bilancio previsionale, assegna i budget di spesa e ne approva le eventuali modifiche;
- cura la predisposizione, l'adozione e il successivo aggiornamento del Regolamento Generale, dei Regolamenti speciali di funzionamento della Fondazione, della Carta dei Servizi da fornire agli ospiti, le istruzioni utili alla gestione, potendo prevedere in tale contesto il conferimento di poteri di spesa ai dirigenti della Fondazione sulla base di attribuzione di budget e/o progetti, nonché delegare spese di ordinaria amministrazione;
- nomina il Direttore generale della Fondazione, esterno al Consiglio, stabilendone compiti ed attribuzioni.
- nomina il Direttore Sanitario stabilendone compiti e attribuzioni;
- delibera le modifiche dello Statuto;
- delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali;
- definisce annualmente l'ammontare delle rette dovute dagli ospiti;
- delibera l'eventuale delega di specifiche funzioni direttive a uno o più componenti il Consiglio di Amministrazione determinandone i limiti e le modalità di esercizio della delega stessa;
- delibera in merito alla nomina, assunzione, dimissioni o licenziamento del personale;
- cura l'affidamento dei servizi finanziari ad istituti bancari di provata serietà e solidità;
- decide in merito a convenzioni, atti e contratti con enti pubblici o soggetti privati;
- approva il bilancio o rendiconto annuale assieme ad una relazione morale e finanziaria.
- il consiglio all'inizio di ogni sua seduta approva i verbali della seduta precedente.

All'art. 12 sono riportati i poteri del Presidente:

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio, con facoltà di rilasciare procure speciali, di nomina o revoca di avvocati e procuratori alle questioni legali e la funzione di curare i rapporti con terzi, con gli altri enti e le pubbliche autorità, sottoscrivere accordi, convenzioni e contratti secondo la delega conferitagli dal Consiglio di Amministrazione e, sviluppare ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni e gli altri soggetti in relazione all'attività della Fondazione.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



In particolare spetta al Presidente:

- a) convocare e presiedere le riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- b) determinare l'ordine del giorno delle sedute;
- c) curare l'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- d) provvedere alle incombenze dovute all'accettazione di crediti, donazioni, lasciti;
- e) esercitare le funzioni direttive, di indirizzo e di coordinamento, sviluppando ogni iniziativa utile al conseguimento degli scopi istituzionali;
- f) esercitare la funzione di controllo sull'andamento gestionale ed economico dell'ente con possibilità di avvalersi anche di specialisti esterni;
- g) esercitare tutte le funzioni ed i poteri che il Consiglio di Amministrazione gli delega come delibera assunta nelle disposizioni di legge ed in caso di urgenza, ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio, adottare con ordinanza esecutiva, i provvedimenti indispensabili al corretto funzionamento dell'ente, da sottoporre a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile da tenersi al massimo nel termine di trenta giorni a pena di decadenza.

In caso di parità di voto in consiglio di amministrazione, il voto del Presidente è da considerarsi doppio.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di Amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Numero	Data	Ordine del Giorno
224	03/01/24	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Comunicazione del Presidente; Premi Direttore Generale 4° Trimestre 2023; Situazione recupero 110 Fondazione D. Giamboni; Analisi risposte progettazione nuova RSA; Situazione personale Infermieristico; Situazione lavastoviglie da sostituire; Preventivo sistemazioni sala da pranzo RSA 1° Piano.
225	17/01/24	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Aggiornamento recupero 110 Fondazione D. Giamboni; Approvazione verbale Organismo di Vigilanza del 05.10.2023; Accordo sindacale; Premi Direttore generale 4° trimestre 2023.
226	30/01/24	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Dimissioni Consigliere V.M.; Nomina Vicepresidente Fondazione; Incarico procedura recupero 110 Fondazione D. Giamboni; Proroghe operatori; Presa atto Verbale Organismo di Vigilanza.
227	21/02/24	Valutazione proposte "Superbonus" e "Sismabonus".
228	21/02/24	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; Accordo STEA superbonus 110; Contributi dei Comuni; Aumento delle rette; Rinnovo collaborazione C.A.; Rinnovo dipendenti; Adeguamento stipendio M.P.; Acquisto concentratori ossigeno; Richiesta part time C.S. 24 ore settimanali; Presa visione Relazione Organismo di vigilanza anno 2023.
229	01/03/24	Risposta a richiesta quesiti costruzione nuova RSA; Presa d'atto lettera Comune su IMU e contributi; Riorganizzazione e riattribuzione deleghe.
230	08/03/24	Approvazione verbali delle sedute precedenti; Realizzazione nuova Rsa: Risposte ai quesiti dei progettisti.
231	12/03/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Incontro Sindaco Comune di Edolo per contributi; Aumento rette.
232	17/04/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Ratifica assunzione dipendenti agenzia Open job; Rinnovo dipendenti Fondazione Giamboni; Rinnovo collaborazione C.L.; Delibera acquisto buoni spesa come da contratto UNEBA; Aumento stipendio M.P.; Relazione del Presidente.
233	29/04/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Determinazione delle modalità di nomina dei componenti della Commissione per la valutazione dei progetti nuova RSA;
234	29/04/24	Approvazione Bilancio anno 2023.
235	08/05/24	Consiglio non può essere validamente costituito in mancanza del numero legale e il Presidente si riserva di provvedere ad una successiva convocazione.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



236	15/05/24	Letture ed approvazione verbale seduta precedente; Presa d'atto dimissioni consigliere M.S.D.M.; Assunzione ASA e infermiera – Proroga contratti in essere; Conferimento mandato al Presidente per sottoscrizione atto di vendita terreno località Castello
237	24/06/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Situazione personale Rsa; Predisposizione Bilancio di previsione; Aumento rette Rsa.
238	23/07/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Situazione personale Rsa; Situazione Direttore Generale; Analisi situazione medici e Direttore Sanitario; Relazione Antisismica Rsa: Parere RSPP; Offerta Piantoni addolcitore; Preventivo Biem montacarichi; Esakon preventivo accesso dati; Proposta broker per polizze assicurative; Vendita terreno eredità Sig. C.
239	06/09/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Ratifica decisioni Commissione esaminatrice dei progetti nuova Rsa; Compensi professionisti per elaborazione progetti nuova Rsa; Situazione Direttore Generale – Premi; Ratifica nomina Direttore Sanitario e Medico di struttura; Ratifica contratto tempo indeterminato T.E.; Situazione dipendenti; Preventivo sostituzione carrelli Rsa.
240	16/12/24	Presenza d'atto delibere di nomina nuovi amministratori; Insediamento nuovo Consiglio di Amministrazione; Nomina Presidente e Vice Presidente;
241	16/12/24	Approvazione verbale della seduta precedente; Verifica situazione comparto sanitario: provvedimenti conseguenti; Analisi situazione Direzione Generale: provvedimenti conseguenti.
242	23/12/24	Approvazione verbali della seduta precedente; Nomina del Direttore Generale; Autorizzazione cessione terreno Eredità Sig. C.; Analisi situazione medici e direttore sanitario; Rinnovi e/o proroghe dei contratti in essere con i fornitori e personale scadenti al 31/12/2024.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “**stakeholders interni**” e “**stakeholders esterni**”.

Stakeholders interni
Beneficiari dei servizi della Fondazione (Ospiti, Utenti)
Membri del CdA
Revisore dei Conti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori)

Stakeholders esterni
Familiari degli Utenti dei diversi servizi
Volontari, Benefattori
Istituzioni pubbliche (ATS e ASST, enti locali, enti di assistenza e formazione)
Aziende, fornitori, consulenti, banche e assicurazioni
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti (UPIA, UNEBA, A.T.E.A.)
Parrocchie ed enti ecclesiastici
Comunità territoriali e Ambiente

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Il Consiglio di Amministrazione incontra periodicamente i familiari degli ospiti. Nel 2024 si è tenuto un incontro in presenza.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Fondazione ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁶

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. Di seguito la tabella illustra le risorse umane in forza al 31/12/2024.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		1	1
Infermieri	5	2	7
Operatori socio sanitari	28		28
Educatrice/Animatrice	2		2
Add. Cucina	6		6
Fisioterapisti / Massoterapisti	2	2	4
Add. Lavanderia e Guardaroba	2		2
Add. Pulizie	3		3
Amministrativi	5		5
TOTALE	53	5	58

La categoria più rappresentata è quella delle professioni sociosanitarie.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	4	3	7
Donne	49	2	51
Laureati	5	5	10
Licenzia media / Diplomati	48		48
Tempo pieno	32	2	34
Part-time	21	3	24

Notoriamente il settore occupa per la maggior parte personale femminile.

La presenza di molti part-time deriva dalla volontà di soddisfare le richieste delle dipendenti di sesso femminile che necessitano di un buon work-life balance.

⁶ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



CLASSI DI ETA'	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	1	2	3
Età 30-65	51	0	51
Over 65	1	1	2
TOTALE	53	3	58

ANZIANITA' DI SERVIZIO	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Fino a 5 anni	22	5	27
Da 6 a 10 anni	4		4
Da 11 a 14 anni	4		4
Oltre i 15	23		23
Totale	53	5	58

Nel tempo si è teso a stabilizzare le risorse umane e questo comporta un progressivo invecchiamento della forza lavoro.

In Fondazione opera da anni un gruppo di **Volontari**.

Durante il periodo pandemico, gli accessi in struttura sono stati sospesi per poi riprendere nel rispetto delle normative di contenimento. Al 31.12.2024 risultavano operativi 10 Volontari impiegati nelle seguenti attività: Attività di animazione in collaborazione con le Educatrici, cucito e rammendi in lavanderia, animazione religiosa, trasporto visite mediche.

I Volontari sono presenti in struttura secondo le proprie disponibilità.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto 6 dipendenti a tempo determinato e uno a tempo indeterminato. Anche la Fondazione Giamboni condivide con le altre strutture del settore il problema del personale che fluisce presso ospedali pubblici.

Durante l'anno sono stati poi attivati diversi contratti a tempo determinato per sostituire il personale mancante.

La tabella sottostante mostra la forza lavoro presente (compresi gli assunti a tempo determinato per sostituzioni) al 31.1.2024.

TIPOLOGIA RISORSA	2024
Tempo pieno	32
Part-time	21

Il contratto part-time sposa le esigenze familiari del personale femminile impiegato.

Al personale dipendente sono applicati i Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA e il contratto collettivo ENTI LOCALI.

Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

La formazione

La Fondazione Domenico Giamboni Onlus, conscia che la risorsa fondamentale per l'erogazione di servizi di qualità sia il proprio Personale, ogni anno investe nella formazione dello stesso.

Nell'anno 2024 sono state erogate oltre 874 ore complessive di formazione.

I corsi organizzati sono stati i seguenti:

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



N	ARGOMENTO	ORE	SEDE DEL CORSO
1	LA GESTIONE DEI CONFLITTI	7	EDOLO RSA
2	FORMAZIONE GENERALE	4	EDOLO RSA
3	FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO ALTO	6	EDOLO RSA
4	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTICENDIO LIVELLO 3	8	SARNICO
5	FORMAZIONE GENERALE	4	EDOLO RSA
6	FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO ALTO	4	EDOLO RSA
7	FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO ALTO	8	EDOLO RSA
8	AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI ED 1	6	EDOLO RSA
9	CORSO PAI	4	EDOLO RSA
10	CORSO LA CORRETTA GESTIONE DEI FARMACI DEGLI STUPEFACENTI NELLE RSA, E NELLE STRUTTURE DI ASSISTENZA PSICHIATRICA TERRITORIALE	4	BRENO ATS
11	CORSO PROTOCOLLI E PROCEDURE	8	EDOLO RSA
12	FORMAZIONE IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SGQ IN VIGORE	2	EDOLO RSA
13	FORMAZIONE NORMA ISO 9001:2015	4	EDOLO RSA
14	CORRETTA GESTIONE DEI FARMACI E DEGLI STUPEFACENTI IN RSA	4	BRENO

La formazione in tema di sicurezza è stata tenuta regolarmente. Specifica della stessa viene tenuta dal RSPP tramite apposito scadenziario.

La Fondazione ritiene importantissimo coinvolgere il personale nella vita dell'organizzazione e lo fa attraverso incontri. È stato steso il programma di formazione per l'anno 2025 che prevede i seguenti percorsi di formazione:

N	ARGOMENTO	ORE	SEDE DEL CORSO
1	CORSO DI FORMAZIONE HACCP PER ADDETTO CHE NANIPOLA ALIMENTI	6	E-LEARNING
2	LA GESTIONE DEL PAZIENTE GERIATRICO ED 01	7	EDOLO RSA
3	LA GESTIONE DEL PAZIENTE GERIATRICO ED 02	7	EDOLO RSA
4	LA GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' E DEI CONFLITTI NEI GRUPPI DI LAVORO ED 01	7	EDOLO RSA
5	LA GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' E DEI CONFLITTI NEI GRUPPI DI LAVORO ED 02	7	EDOLO RSA
6	FORMAZIONE IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SGQ IN VIGORE	2	EDOLO RSA
7	FORMAZIONE NORMA ISO 9001 2015	4	EDOLO RSA
8	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA ED N.1	16	EDOLO RSA
9	AGGIORNAMENTO LAVORATORI	6	EDOLO RSA
10	UMANIZZAZIONE DELLE CURE ED 01	7	EDOLO RSA
11	UMANIZZAZIONE DELLE CURE ED 02	7	EDOLO RSA
12	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 1	2	EDOLO RSA
13	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 2	2	EDOLO RSA
14	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 3	2	EDOLO RSA
15	PRENDERSI CURA DI CHI CURA LA GESTIONE DELLE EMOZIONI ED 01	7	EDOLO RSA
16	PRENDERSI CURA DI CHI CURA LA GESTIONE DELLE EMOZIONI ED 02	7	EDOLO RSA
17	LINEE GUIDA CLINICO ASSISTENZIALI ED 01	4	EDOLO RSA
18	LINEE GUIDA CLINICO ASSISTENZIALI ED 02	4	EDOLO RSA
19	BLS/D EX NOVO GESTIRE LE EMERGENZE E LE SITUAZIONI CRITICHE IN RSA	5	EDOLO RSA
20	IL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN RSA	16	EDOLO RSA
21	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 01	2	EDOLO RSA
22	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 02	2	EDOLO RSA
23	LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA FORMAZIONE SUI RISCHI PROFESSIONALI ED 03	2	EDOLO RSA

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



24	FORMAZIONE IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SGQ IN VIGORE	2	EDOLO RSA
25	FORMAZIONE NORMA ISO 9001 2015	4	EDOLO RSA

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale, sita in Piazza Nicolini 1 a Edolo.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 77 ospiti, con una saturazione del 100% dei posti a contratto.

Si riporta in tabella il confronto con i due anni precedenti.

INDICE DI SATURAZIONE R.S.A.	2023	2024
POSTI A CONTRATTO	100%	100%
POSTI AUTORIZZATI	100%	100%

Di seguito si riporta tabella sintetica riepilogativa dei servizi erogati dalla Fondazione:

SERVIZI PRESTATI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Piazza Nicolini 1 a Edolo, la cui capienza massima è di n. 77 posti dei quali 72 contrattualizzati e accreditati. Accreditamento DGR 8/6212 del 19.12.2007
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi della Fondazione sono principalmente gli anziani. I criteri di selezione sono normati dalle normative regionali e da regolamenti interni (Regolamento accesso posti in RSA, Carta dei servizi)
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	La Fondazione Domenico Giamboni gestisce una Residenza Sanitaria Assistenziale complessivamente per 72 posti per anziani non autosufficienti in regime di accreditamento e 5 in regime di sollievo (tali posti non sono coperti da contributo regionale). Vi accedono le persone che manifestano un elevato bisogno assistenziale Medico Infermieristico e riabilitativo (non autosufficienti totali e/o parziali) con il seguente profilo: - Mobilità lieve, media, grave; - Abilità media, grave; - Deterioramento cognitivo lieve, medio e grave; - Condizioni cliniche lieve, media e alta gravità

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA e CDI																
	Informazione richiesta	Informazione fornita														
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso	<p>La Residenza Sanitario Assistenziale è un servizio residenziale destinato ad accogliere persone anziane non autosufficienti alle quali vengono garantiti interventi destinati a migliorarne i livelli di autonomia, a promuoverne il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche. La Fondazione possiede l’Autorizzazione al Funzionamento con validità definitiva del servizio di Residenza Sanitario Assistenziale per n. 77 posti letto di cui 72 accreditati e a contratto (budgettizzati).</p> <p>L’accreditamento è stato deliberato dalla Regione con D.G.R 8/6212 del 19.12.2007. All’interno della struttura vengono accolti, in specifico Nucleo ospiti affetti da demenza affetti da disturbi comportamentali. Nel corso del 2024 sono stati complessivamente accolti presso la struttura 105 Ospiti. Gli stessi sono stati suddivisi presso i diversi nuclei. La classe di età maggiormente rappresentata nel servizio di RSA (105 Ospiti transitati) è quella tra gli 85 e i 94 anni. Importante anche la presenza nelle classi più anziane a testimonianza del trend di crescita dell’aspettativa di vita. Continua il trend di crescita, già registrato negli anni precedenti, che vede accedere alla struttura persone sempre più anziane.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">UTENTI RSA 2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 64 ANNI</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>65 - 74</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>75 - 84</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>85 - 94</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>95 - 99</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>> 100</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTI RSA 2024		< 64 ANNI	4	65 - 74	9	75 - 84	29	85 - 94	44	95 - 99	15	> 100	4
UTENTI RSA 2024																
< 64 ANNI	4															
65 - 74	9															
75 - 84	29															
85 - 94	44															
95 - 99	15															
> 100	4															

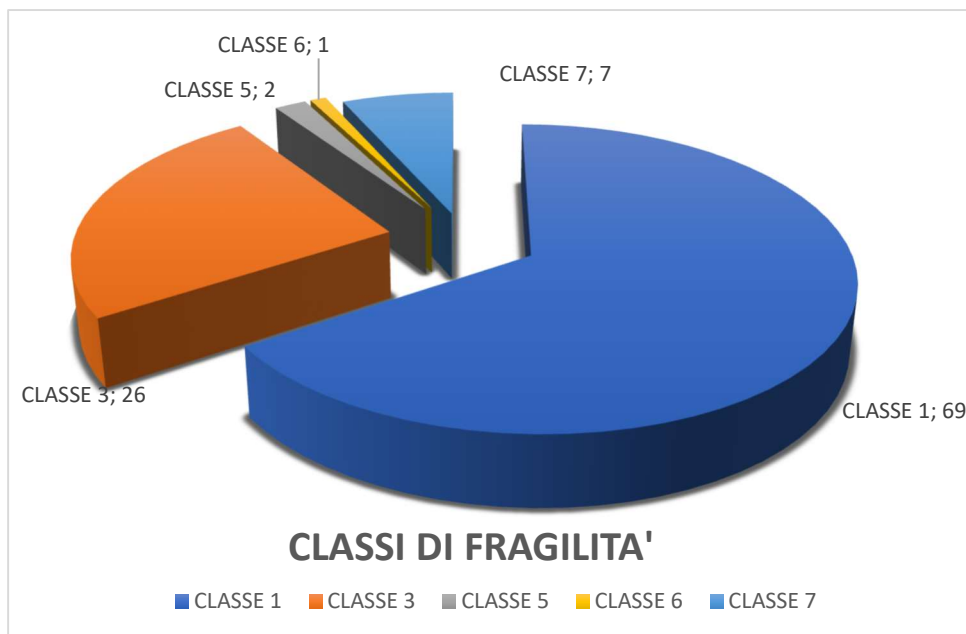
A conferma della durata media della vita più lunga per il sesso femminile, anche tra gli Ospiti presenti nel 2024 si è registrata una netta prevalenza di presenze rosa.

In Residenza sono transitate 74 femmine contro 31 maschi.

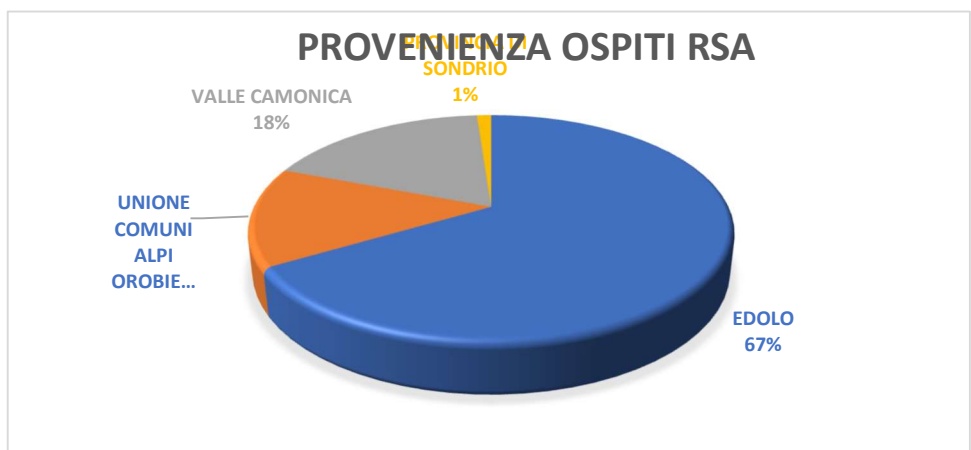


Tipologia di ospiti e utenti della RSA

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A. 5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>I bisogni assistenziali degli Ospiti di RSA sono diversi: assistenza nelle pratiche di cura e igiene personale, bisogni di socialità, gestione della terapia, bisogni di riabilitazione fisica e cognitiva. Per i servizi, la Regione stabilisce il minutaggio settimanale di personale per figure socio sanitarie (medici, infermieri, fisioterapisti, educatori, ASA/OSS) che ogni ente autorizzato/accreditato deve garantire per il soddisfacimento dei bisogni degli Ospiti.</p> <p>I bisogni e la relativa remunerazione per gli Ospiti della RSA, vengono misurati dalla Regione tramite un sistema Scheda di Osservazione Intermedia Assistenziale (SOSIA), la quale sulla base di alcuni indicatori (Mobilità=capacità della persona di eseguire un movimento finalizzato, Capacità Cognitiva/Comportamento, Comorbilità=presenza di patologie) determina l'appartenenza degli Ospiti a diverse classi. La Classe 1 rappresenta il gruppo a maggiore fragilità mentre la Classe 8 identifica gli Ospiti meno compromessi.</p> <p>Nello schema seguente vengono evidenziate le classi di fragilità misurate in struttura nell'anno 2024. Le classi più ricorrenti sono quelle identificate da numeri dispari. Le altre non sono sempre presenti</p>



Attrattività dell'attività di RSA

	Informazione richiesta	Informazione fornita															
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>															
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	<p>Tra gli Ospiti della RSA dell'anno 2024, la maggioranza continua a provenire dal Comune di Edolo (70 persone). Ricordiamo che nel rispetto delle tavole fondative, gli abitanti del Comune di Edolo hanno, come da delibera del CDA, un punteggio maggiore ai fini dell'inserimento nella lista d'attesa per l'ingresso in RSA. Un numero notevole di Ospiti proviene dai Comuni dell'Unione delle Alpi Orobie (15 utenti) mentre dai Comuni della Vallecamonica gli ospiti sono 19. Solo 1 risiede in Aprica.</p>  <table border="1"> <caption>PROVENIENZA OSPITI RSA</caption> <thead> <tr> <th>Area Geografica</th> <th>Numero di Ospiti</th> <th>Percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDOLO</td> <td>70</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>VALLE CAMONICA</td> <td>19</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>UNIONE COMUNI ALPI OROBIE...</td> <td>15</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>APRICA</td> <td>1</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Area Geografica	Numero di Ospiti	Percentuale	EDOLO	70	67%	VALLE CAMONICA	19	18%	UNIONE COMUNI ALPI OROBIE...	15	15%	APRICA	1	1%
Area Geografica	Numero di Ospiti	Percentuale															
EDOLO	70	67%															
VALLE CAMONICA	19	18%															
UNIONE COMUNI ALPI OROBIE...	15	15%															
APRICA	1	1%															

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Dinamica delle presenze degli ospiti di RSA divisi per sesso ed età

		Tipologia di ospiti e utenti		
Informazione richiesta		Uomo	Donna	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	31	74	105
	Classi di età	60/74	75/84	>85
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	13	29	63

La struttura RSA è dotata di 72 posti a contratto con Regione Lombardia e 5 posti autorizzati. Gli Ospiti che accedono alla struttura, occupano un posto autorizzato, in attesa di poter usufruire di un posto in convenzione con la Regione, ad un costo più contenuto, grazie alla somma riconosciuta dal Fondo Sanitario Regionale. Al momento della domanda, le richieste vengono inserite in una lista di attesa, normata da apposito regolamento.

I tempi di attesa indicati potrebbero risultare poco significativi a causa di numerose variabili che possono influire sul posizionamento del paziente nella lista. I tempi di attesa previsti sono difficilmente determinabili a priori in quanto dipendono dal numero di decessi e questo non è un fattore governabile da parte della Fondazione.

U.d.O	Tipologia	Anno	Numero Ingressi	Giorni di Attesa
R.S.A.	Accreditati	2024	30	242

Per l'anno 2020 il dato "giorni di attesa" perdeva di significato a causa della pandemia. Per diversi mesi gli ingressi in RSA sono stati bloccati e anche successivamente sono stati effettuati con tempi dettati dalle norme di contenimento. Anche nel 2021, la pandemia ha inciso sugli ingressi. Ricordiamo che la presenza di pazienti affetti da Covid comportava la sospensione di nuovi ingressi.

Prima il blocco delle visite e poi le limitazioni delle stesse, hanno inciso negativamente sulle richieste del servizio. Nel 2022 l'affievolirsi della pandemia ha portato l'attesa per un posto in RSA a livelli pre-covid. Lo stesso trend è continuato nell'anno 2023 e nel 2024.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders. Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro familiari in merito ai servizi forniti.

CUSTOMER SATISFACTION CAREGIVER/OSPITI ANNO 2024

Per il monitoraggio della soddisfazione degli ospiti/pazienti si fa riferimento ai questionari presenti in qualità.

Per l'anno 2023, sono stati restituiti n°19 questionari per la verifica della soddisfazione degli ospiti e, in linea generale, l'esito è stato positivo.

I risultati più bassi sono stati evidenziati nel servizio cure assistenziali, servizio fisioterapico, servizio estetista e parrucchiera. Nello specifico:

- relativamente al servizio cure assistenziali, il malcontento deriva dall'alto grado di turn-over del personale, il quale ha portato ad una mancanza di continuità assistenziale. La Direzione è ben consapevole della problematica e recentemente si è attivata prendendo contatti con un'azienda interinale per sopperire alla mancanza di figure qualificate;
- relativamente al servizio fisioterapico, non si rilevano problematiche legate al personale o all'infrastruttura. Pertanto, la Direzione si impegna nell'approfondire la questione con il personale fisioterapico e con ospiti e relativi famigliari;
- relativamente al servizio estetista e parrucchiera, la Direzione è consapevole dell'assenza del servizio. Nel breve periodo non ne è previsto il reintegro.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Soddisfaccimento degli ospiti	
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] -5 [max])
	Valutazione Personale Infermieristico
	Valutazione Personale Medico
	Valutazione Personale Amministrativo
	Valutazione Personale Fisioterapico
	Valutazione Personale Assistenziale
	Valutazione Personale Animazione
	Valutazione Personale Cucina
	Valutazione Servizio Religioso
	Servizio Animativo
	Servizio Amministrativo
	Servizio cure assistenziali
	Servizio riabilitativo/fisioterapico
	Servizio ristorazione e qualità cibo
	Grado di igiene negli ambienti
	Grado di igiene personale
	Servizio di lavanderia
	Servizi Estetista e Parrucchiera
	Quanto ritiene onerosa la retta?

La Customer Satisfaction interna

Analogamente con periodicità annuale viene effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. I quesiti sottoposti agli operatori indagano diversi aspetti dalla percezione della sicurezza al clima aziendale, dalla condivisione degli obiettivi alla formazione. Per l'anno 2024, i questionari restituiti sono 8. Nel mese di marzo 2024, è stato distribuito agli operatori della Fondazione il questionario per l'annuale rilevazione della qualità interna. Il modello è il medesimo dell'anno precedente. Si procederà nel corso del 2025 ad una revisione generale dello stesso.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

La Fondazione, da anni, è destinataria del 5 per mille: tale somma viene utilizzata per l'acquisto di beni o presidi necessari perché il soggiorno degli Ospiti sia sempre in continuo miglioramento. Gli sforzi da parte della Fondazione e del personale per mantenere la Struttura "covid-free" sono stati importanti, cercando di non "abbassare mai la guardia" anche nei periodi migliori.

Il controllo dei processi – Controllo del raggiungimento degli obiettivi

Seguendo un approccio al miglioramento continuo, ogni anno vengono revisionati degli obiettivi afferenti ai diversi processi presenti in Fondazione. Per ogni obiettivo vengono fissati degli indicatori che danno la misura del raggiungimento dell'obiettivo prefissato. La tabella di monitoraggio degli indicatori denota un percorso regolare per il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti. Le note a commento dei singoli indicatori sono riportati nell'apposita tabella.

AREA	N.	Obiettivo	Indicatore	Responsabile monitoraggio obiettivo	Frequenza monitoraggio	VALORE OBIETTIVO 2024	VALORE AL 31/12/2024	Commento
DIREZIONE	1	Monitoraggio dell'andamento economico della Fondazione	Fatturato	DGE	Annuale	€ 2.500.000,00	€ 2.810.581,00	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
QUALITÀ	2	Monitoraggio delle non conformità	Numero di non conformità rilevate nell'anno	RGQ	Annuale	<= 10	11	L'obiettivo non è stato raggiunto nel 2024 anche se di poco a causa di alcune non conformità legate alle forniture alimentari

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



QUALITÀ	3	Monitoraggio reclami	Numero reclami rilevati nell'anno	RGQ	Annuale	<= 5	0	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
QUALITÀ	4	Mantenere alto il livello di soddisfazione degli Ospiti	Media dei risultati ottenuti dal questionario di rilevazione soddisfazione ospiti	RGQ	Annuale	/	/	L'obiettivo verrà monitorato a partire dal 2025 in quanto è in corso la revisione del questionario con nuovi parametri
QUALITÀ	5	Mantenere alto il livello di soddisfazione dei famigliari	Media dei risultati ottenuti dal questionario di rilevazione soddisfazione famigliari	RGQ	Annuale	/	/	L'obiettivo verrà monitorato a partire dal 2025 in quanto è in corso la revisione del questionario con nuovi parametri
QUALITÀ	6	Mantenere alto il livello di soddisfazione dei dipendenti	Media dei risultati ottenuti dal questionario di rilevazione soddisfazione dipendenti	RGQ	Annuale	/	/	L'obiettivo verrà monitorato a partire dal 2025 in quanto è in corso la revisione del questionario con nuovi parametri
QUALITÀ	7	Monitoraggio compilazione questionari soddisfazione dipendenti	Numero di questionari ricevuti nell'anno da dipendenti	RGQ	Annuale	30	0	L'obiettivo non è stato raggiunto.
QUALITÀ	8	Monitoraggio compilazione questionari soddisfazione ospiti e famigliari	Numero di questionari ricevuti nell'anno da ospiti e famigliari	RGQ	Annuale	30	8	L'obiettivo non è stato raggiunto perché nel 2024 la maggior parte degli ospiti non è stato in grado di compilarlo per la situazione psico-fisica.
DIREZIONE	9	Monitoraggio dei costi totali	Costi totali a bilancio	CONTROLLER	Annuale	€ 2.600.000,00	€ 2.931.314,00	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto nel 2024 c'è stato un incremento degli oneri straordinari.
DIREZIONE	10	Monitoraggio dei costi del personale	Costi totali del personale a bilancio	CONTROLLER	Annuale	€ 1.750.000,00	€ 1.767.448,00	L'obiettivo non è stato raggiunto ma l'incidenza è stata inferiore all'1%.
DIREZIONE	11	Monitoraggio dei costi relative manutenzioni dell'infrastruttura	Costi totali delle manutenzioni ordinarie e straordinarie a bilancio	CONTROLLER	Annuale	€ 50.000,00	€ 70.913,00	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto nel 2024 sono stati sostenuti i costi relativi all'adeguamento del locale stireria
DIREZIONE	12	Incidenza dei costi del personale sul totale dei costi	Costi totali del personale/costi totali (%)	CONTROLLER	Annuale	67%	60%	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
DIREZIONE	13	Incidenza dei costi delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sul totale dei costi	Costi totali delle manutenzioni/costi totali (%)	CONTROLLER	Annuale	2%	2%	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	14	Monitoraggio di insorgenza di piaghe da decubito sugli ospiti	Numero di rilevazioni di piaghe da decubito	COORDINATORE	Semestrale	<20	33	Nel 2024 l'obiettivo non è stato raggiunto in quanto si sono registrati diversi casi in cui l'ospite è entrato in struttura già compromesso
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	15	Monitoraggio delle cadute	Numero di cadute degli ospiti	COORDINATORE	Semestrale	<20	37	Nel 2024 l'obiettivo non è stato raggiunto in quanto è aumentata la complessità delle patologie degli ospiti presenti in struttura

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



ANIMAZIONE	16	Proseguire con la buona gestione del servizio, riconoscendo agli operatori il merito dell'ottimo operato	Numero eventi animativi organizzati al di fuori della Casa di Riposo nel periodo	REFERENTE ANIMAZIONE	Annuale	2	5	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
FORMAZIONE DEL PERSONALE	17	Monitoraggio delle ore di formazione del personale	Numero di ore di formazione erogate al personale	DGE	Annuale	>=60	73	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto
VALUTAZIONE FORNITORI	18	Monitoraggio delle valutazioni dei fornitori	Punteggio medio dei risultati del monitoraggio delle valutazioni dei fornitori	RGQ	Annuale	>20	20,69	Nel 2024 l'obiettivo è stato raggiunto

Dal 2025 è iniziata la raccolta dati di nuovi indicatori, evidenziati in giallo, prettamente legati all'assistenza (cadute, contenzioni, lesioni, malnutrizione) ma anche gestionali. I dati raccolti saranno commentati insieme all'equipe multidisciplinare nel briefing ad inizio anno 2026 durante il riesame della Qualità da parte della Direzione e della Qualità.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione è in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001-2015. L'ultimo audit è stato effettuato il 14/03/2025. Gli audit interni su tutti i processi sono stati condotti presso la Fondazione in data 22/10/2024 con la collaborazione dello Studio Amorini S.r.l. Società Benefit al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di conformità alla norma uni en ISO 9001:2015.

Per l'anno 2024, alla data odierna, si registrano n° 8 NC, la maggior parte della quali esterne e relative all'area cucina/fornitura. La Direzione ha già provveduto a segnalare tale Non Conformità al fornitore e al rappresentante di riferimento, il quale si è attivato a sua volta per segnalare la problematica all'ufficio competente. Inoltre, si rileva una Non Conformità da Audit Ente del 20/09/2024 relativa ad una lacuna a livello di documentazione di sistema qualità. Per risolvere la NC, la Direzione ha eseguito degli audit interni relativi all'anno 2024 che hanno analizzato le criticità e ha provveduto ad elaborare il presente documento. Inoltre, ha previsto delle sessioni formative specifiche per il personale attualmente incaricato alla gestione del SGQ.

Nel complesso il sistema di gestione ha dimostrato di avere un buon livello di implementazione.

Ad aprile 2024, viste le dimissioni presentate dall'OdV Dott. Biagio Amorini, il Consiglio di Amministrazione ha incaricato la Dott.ssa Laura Rossi.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Tra gli obiettivi futuri della Fondazione Domenico Giamboni rientrano certamente quelli generali di consolidare la presenza della struttura sul territorio, assicurarne la gestione economica in equilibrio e il mantenimento della piena occupazione.

Considerata anche la spinta verso lo sviluppo del sistema di assistenza, è nei progetti della Fondazione di espandere la propria quota di servizi con l'apertura del Centro diurno integrato.

Il principale obiettivo è la costruzione della nuova struttura. Nel 2024 hanno avuto inizio i lavori di progettazione della nuova struttura con la pubblicazione del bando; al bando hanno partecipato 6 attori.

In data 30.07.2024 si è riunita la commissione che dopo le necessarie valutazioni ha redatto la graduatoria dei progetti.

In particolare nel corso dell'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione dovrà scegliere la nuova veste giuridica della Fondazione a fronte della *comfort letter* della Comunità Europea che ha dato il suo placet alla Riforma del Terzo settore. Preoccupazioni derivano dalla lettura della Legge n.118 del 5 agosto 2022 (concorrenza). Sulla stabilità dei servizi incide poi negativamente la carenza di personale che si sta registrando nel settore, in particolare per figure sanitarie: medici, infermieri e personale socio assistenziale.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel 2024 non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

La Fondazione utilizza per la predisposizione dei propri bilanci, gli schemi previsti dal decreto ministeriale n. 39 del 5 marzo 2020. Infatti, con la nota n. 19740 del 29 dicembre 2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha chiarito come gli schemi di bilancio disposti dal suddetto decreto per gli enti del Terzo settore (Ets) non commerciali si applichino in via immediata anche alle Onlus iscritte alla relativa anagrafe unica. I bilanci secondo i suddetti schemi sono pubblicati sul sito della Fondazione, alla sezione “Trasparenza”, in quanto l’Ente non risulta ancora iscritto al RUNTS.

I dati di bilancio dell’ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall’altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall’attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell’attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	7.384	53.618	0,11%	0,76%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	3.911.220	4.029.503	56,13%	57,12%
Immobilizzazioni finanziarie nette	2.350.000	2.500.000	33,72%	35,44%
TOTALE IMMOBILIZZATO	6.268.604	6.583.121	89,96%	93,32%
Rimanenze	13.737	11.930	0,20%	0,17%
Clienti netti	290.870	316.786	4,17%	4,49%
Altri crediti	12.853	65.638	0,18%	0,93%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	317.460	394.354	4,55%	5,59%
Cassa e banche	382.054	76.802	5,49%	1,09%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	382.054	76.802	5,49%	1,09%
CAPITALE INVESTITO NETTO	6.968.118	7.054.277	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione	3.707.116	3.707.116	53,20%	52,55%
Riserve	1.903.094	2.055.668	27,31%	29,14%
Reddito d'esercizio	9.482	-152.574	0,14%	-2,16%
MEZZI PROPRI	5.619.692	5.610.210	80,65%	79,53%
TFR	620.704	686.097	8,91%	9,73%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	72.799	61.165	1,04%	0,87%
Debiti oltre l'esercizio	0	0	0,00%	0,26%
PASSIVO CONSOLIDATO	72.799	61.165	1,04%	0,87%
Fornitori	254.151	259.022	3,68%	3,67%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	400.772	437.783	5,72%	6,20%
Banche passive	0	0	0,21%	1,01%
DEBITI A BREVE	654.923	696.805	9,40%	9,87%
CAPITALE INVESTITO NETTO	6.968.118	7.054.277	100,00%	100,00%

L’Ente conferma l’assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Anche il Rendiconto di gestione, redatto secondo i nuovi schemi di bilancio, è stato pubblicato sul sito della Fondazione, alla sezione “Trasparenza”. L’analisi delle principali voci del Rendiconto gestionale è esposta a pag. 14 e 15 della Relazione di Missione anno 2024.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Qui riportiamo il conto economico riclassificandolo secondo il criterio del “valore aggiunto”, utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia impiegato per remunerare i vari collaboratori necessari al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	2.856.513	2.647.353	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	879.779	1.038.311	30,80%	39,22%
Diminuzione delle rimanenze	-1.807	-1.587	-0,06%	-0,06%
Altri costi operativi	26.768	28.557	0,94%	1,08%
Affitti e leasing	2.357	2.378	0,08%	0,09%
VALORE AGGIUNTO	1.949.416	1.579.694	68,24%	59,67%
Spese personale	1.698.068	1.681.969	59,45%	63,53%
MARGINE OPERATIVO LORDO	251.348	-102.275	8,79%	3,86%
Accantonamento TFR	69.380	81.840	2,43%	3,09%
Ammortamenti	48.630	48.422	1,70%	1,83%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	133.338	-232.537	4,66%	-8,78%
Proventi finanziari	36.100	2.744	1,26%	0,10%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	169.438	-229.793	5,92%	-8,68%
Oneri finanziari	3.695	2.105	0,13%	0,08%
REDDITO DI COMPETENZA	165.743	-231.898	5,79%	-8,76%
Proventi (oneri) straordinari	-151.427	84.893	5,30%	3,21%
UTILE ANTE IMPOSTE	14.316	-147.005	0,49%	-5,55%
Imposte d'esercizio	4.834	5.569	0,29%	0,21%
REDDITO D'ESERCIZIO	9.482	-152.574	0,33%	5,76%

Analisi per indici

Indici di struttura

Capitale circolante netto

2024	2023
4,7	4,2

Attivo circolante/Debiti a breve

Indice di elasticità

Attivo circolante/Totale attivo

2024	2023
0,43	0,41

Indici di solidità

Debt Equity:

Indebitamento finanziario netto/Patrimonio netto

2024	2023
0,06	0,04

Indici economici

ROI:

Reddito Operativo/Totale attivo

2024	2023
1,94%	1,99%

ROE Lordo imposte:

Reddito ante imposte/patrimonio netto

2024	2023
3,38%	0,89%

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	2024	2023
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0	0
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	8,58	8,05
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	1,07	0,67
4	Indebitamento previdenziale e tributario/attivo	Altri indici di indebitamento	0,01	0,01

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	7.384	0,12	53.618	0,81
Immobilizzazioni materiali	3.911.220	62,39	4.029.503	61,21
<i>Di cui immobili</i>	(3.820.999)	(97,69)	(3.936.719)	(90,25)
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri titoli	2.350.000	37,49	2.500.000	37,98
Totale immobilizzazioni	6.268.604	100,00	6.583.121	100,00

Patrimonio "immobiliare"	2024		2023	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.820.999	3	3.936.719	3
di cui utilizzati direttamente	2.608.107	2	2.105.738	2
di cui a reddito	1.212.892	1	1.830.981	1
Proventi dagli immobili a reddito	12.530	1	12.060	1

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024 €
Ospiti e utenti	1.433.090,48
Enti pubblici	1.402.931,60
Enti del terzo settore	0
5 per mille	1.815,61
Privati	39.824,53

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille,
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Riassumiamo nel prospetto sottostante le donazioni ricevute nel 2024 e il loro utilizzo:

RACCOLTA		UTILIZZO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
Oblazioni da Privati	39.824,53 €		
Raccolta Fondi/Associazioni	2.460,00 €	Acquisto n.5 concentratori di ossigeno	2.572,96 €
5 per Mille 2023	1.815,61 €	Acquisto n. 2 pc e n. 3 monitor	2.577,60 €
TOTALE	44.100,14 €	TOTALE	5.150,56 €
AVANZO	38.949,58 €		

La raccolta fondi è stata organizzata nell'aprile 2024 in collaborazione con le Associazioni "Amici di Mu" e "La Quercia" e con il ricavato sono stati acquistati n. 5 concentratori di ossigeno. Con l'accredito del 5 per mille relativo all'anno 2023 si è provveduto a sostituire n. 2 pc e n. 3 monitor obsoleti.

Le risorse mancanti sono state integrate con risorse proprie della Fondazione.

Il lascito pervenuto da un privato è stato riscosso negli ultimi giorni dell'anno 2024 per cui è sarà oggetto di destinazione nel successivo esercizio per la quota di avanzo esposta nel prospetto.

Stima quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti.

Durante l'anno 2024, la Fondazione ha stimato l'apporto dei volontari nel seguente modo:

- 3 ore giornaliere per supporto all'attività di animazione;
- 2 ore settimanali per traposto ospiti a visite mediche programmate dal lunedì al venerdì;
- 6 ore settimanali per collaborazione all'assistenza religiosa agli ospiti;
- 4 ore settimanali durante il periodo estivo per cura giardino.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente nell'anno 2024 stimate	Valorizzazione del lavoro volontario €	Inserita nel rendiconto gestionale
1.392	22.968	NO

Per i restanti Volontari non è possibile una quantificazione dell'apporto in quanto gli stessi si recano in struttura secondo le loro variabili disponibilità e in modo discontinuo. Le prestazioni dei Volontari non vengono rendicontate tra il personale a standard.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Descrizione
Contenzioso giuslavoristico	nn
Contenzioso tributario e previdenziale	nn
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Contenzioso Agenzia delle Entrate accertamento catastale per immobile istituzionale

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale (vedi nota sotto tabella)		x
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	nn	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	36.519,36	140.442 kwh	41.010,93	135.552 kw
Consumo di acqua	4.451,33	6.631 mc	8.701,39	9.800 mc (stima).
Consumo di gas	13.915,22	14.005 mc	12.322,24	13.492 mc
Consumo teleriscaldamento	57.707,21	314.691 kwh	49.539,52	327.650 kwh
Produzione rifiuti	d.n.d	d.n.d	d.n.d.	d.n.d.

FONDAZIONE CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DOMENICO GIAMBONI – O.N.L.U.S.

Piazza Nicolini, 1 – 25048 Edolo (BS)



Impatto sociale dell'attività dell'Ente

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	Bacino di utenza 25 KM (da Ponte di Legno a Breno)	Bacino di utenza Vallecamonica	Bacino di utenza 25 KM (da Ponte di Legno a Breno)	Bacino di utenza Vallecamonica
Potenziati ospiti o utenti nel bacino		23.797 (abitanti con età > 65 - dato 2020) <i>Fonte ATSP Vallecamonica</i>		23.797 (abitanti con età > 65 - dato 2020) <i>Fonte ATSP Vallecamonica</i>
RSA nel bacino	5	14	5	14
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	386	1.045	386	1.045
Posti letto della <i>Fondazione</i>	77	77	77	77

La Valle Camonica, è la più estesa fra le valli della regione Lombardia e fra le maggiori vallate delle Alpi Centrali. Essa si sviluppa per circa 90 Km di lunghezza dal passo del Tonale a Pisogne. Con una superficie di Km 21.319,23. Il Distretto di Valle Camonica comprende 42 comuni, afferenti alla Provincia di Brescia. I maggiori centri abitati sono situati a fondo valle, lungo le direttrici individuate dalle reti stradali e ferroviaria; nelle zone montane collocate ad un'altimetria superiore ai m 500 s.l.m., ovvero laddove il sistema di collegamenti risulta meno efficiente, lo sviluppo urbanistico è avvenuto in maniera più contenuta.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - nel corso dell'esercizio 2024 è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 20.08.2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.